Pirkimo dokumentų A dalies

4 priedas

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie rangovą, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

VšĮ CPO LT

KELIŲ ŽENKLINIMO IR SAUGAUS EISMO PRIEMONIŲ ĮRENGIMO DARBŲ CENTRALIZUOTAS VIEŠASIS PIRKIMAS, TAIKANT DINAMINĘ PIRKIMO SISTEMĄ

PARAIŠKA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nr.\_\_\_\_\_\_

(Data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Sudarymo vieta)

|  |  |
| --- | --- |
| Tiekėjo pavadinimas ir įmonės kodas  Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai ir įmonių kodai |  |
| Tiekėjo adresas  Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai |  |
| Kontaktinio asmens dėl paraiškos vardas, pavardė |  |
| Telefono numeris |  |
| El. pašto adresas |  |

Paraiška gali būti pateikiama vienai, kelioms arba visoms pirkimo DPS kategorijoms.

Paraišką teikiame dėl šios (-ių) DPS kategorijos (-ų)

/Tiekėjas pažymi, kuriai (-ioms) DPS kategorijai (-oms) jis teikia paraišką/:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DPS kategorijos numeris | DPS kategorijos pavadinimas | Paraiška teikiama DPS kategorijai (Taip/ Ne) | Nurodyti priėmimo į DPS kategoriją datą (taikoma įtraukiant papildomas DPS kategorijas) |
| 1 | Kelių horizontalusis ženklinimas, vertikaliųjų kelio ženklų ir saugaus eismo priemonių įrengimas (kai darbų skaičiuojamoji kaina yra iki 29 999,99 Eur be PVM) |  |  |
| 2 | Kelių horizontalusis ženklinimas, vertikaliųjų kelio ženklų ir saugaus eismo priemonių įrengimas (kai darbų skaičiuojamoji kaina yra 30 000 – 99 999,99 Eur be PVM) |  |  |
| 3 | Kelių horizontalusis ženklinimas, vertikaliųjų kelio ženklų ir saugaus eismo priemonių įrengimas (kai darbų skaičiuojamoji kaina yra 100 000 Eur be PVM ir daugiau) |  |  |

Pateikdami šią paraišką, pareiškiame, kad:

1) sutinkame su visomis pirkimo dokumentuose ir jų prieduose nustatytomis sąlygomis ir reikalavimais;

2) dalyvaudami Konkrečiuose pirkimuose laikysimės pirkimo dokumentuose ir jų prieduose nustatytų sąlygų ir reikalavimų;

3) atitinkame visus pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacijos ir (ar) kokybės vadybos sistemos, ir (ar) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimus tiekėjams, netenkiname pašalinimo pagrindų ir mūsų paraiška atitinka kitus pirkimo dokumentų reikalavimus;

4) mūsų paraiška dalyvauti pirkime galioja visos DPS galiojimo metu.

**1 lentelė**. Atsakingi asmenys, nurodyti VPĮ 46 str. 1 d. ir VPĮ 46 str. 2 d. 2 p.\*\*\*\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Juridinio asmens: | Atsakingi asmenys (vardas, pavardė)\* |
| Tiekėjas | | |
|  | Vadovas |  |
|  | Asmuo, turintį teisę surašyti ir pasirašyti juridinio asmens finansinės apskaitos dokumentus |  |
|  | Valdybos nariai\*\* |  |
|  | Stebėtojų tarybos nariai\*\* |  |
|  | Kiekybinis atstovavimas\*\*\* |  |
| Ūkio subjektų grupės narys\*\*\*\* | | |
| Juridinio asmens pavadinimas: | |  |
|  | Vadovas |  |
|  | Asmuo, turintį teisę surašyti ir pasirašyti juridinio asmens finansinės apskaitos dokumentus |  |
|  | Valdybos nariai\*\* |  |
|  | Stebėtojų tarybos nariai\*\* |  |
|  | Kiekybinis atstovavimas\*\*\* |  |
| Ūkio subjektas\*\*\*\*, kurio pajėgumais remiasi | | |
| Juridinio asmens pavadinimas: | |  |
|  | Vadovas |  |
|  | Asmuo, turintį teisę surašyti ir pasirašyti juridinio asmens finansinės apskaitos dokumentus |  |
|  | Valdybos nariai\*\* |  |
|  | Stebėtojų tarybos nariai\*\* |  |
|  | Kiekybinis atstovavimas\*\*\* |  |

\* Pateikiami pirkimo dokumentų A dalies 1 priedo 1 punkte nurodyti dokumentai, patvirtinantys nurodytų atsakingų asmenų pašalinimo pagrindų nebuvimą, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalimi.

\*\* Jeigu įmonėje nėra sudaryta valdyba ar stebėtojų taryba, atsakingu asmenų eilutėje nurodoma „Nesudaryta“.

\*\*\* Jeigu įmonėje nenustatytas kiekybinis atstovavimas, atsakingų asmenų eilutėje nurodoma „Netaikomas“. Jeigu bendrovės įstatuose nustatytas kiekybinis atstovavimas, nurodomi duomenis apie asmenis, kurie pagal kiekybinio atstovavimo taisyklę turi teisę kartu veikti bendrovės vardu.

\*\*\*\* Lentelė papildoma tokiu eilučių skaičiumi, kad būtų užpildomi visų ūkio subjektų grupės narių, ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas atsakingi asmenys.

**2 lentelė.** Kartu su paraiška pateikiami šie dokumentai (forma ir dokumentų eiliškumas nekeičiamas):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Pateikiamų dokumentų pavadinimas | Ar pateiktas dokumentas? | Ar dokumente yra konfidencialios informacijos? | Paaiškinimas, kokia konkreti informacija dokumente yra konfidenciali ir kodėl |
| 1. | Jungtinės veiklos sutartis |  |  | Tiekėjas nurodo pvz.:  Vadovaujantis LR Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir/arba Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu: asmens kodas, fizinio asmens gyvenamosios vietos adresas, fizinio asmens telefono numeris ir kt. |
| 2. | EBVPD (teikiama dėl kiekvieno jungtinės veiklos nario ir subtiekėjo atskirai) |  |  | Tiekėjas nurodo pvz.:  Vadovaujantis LR Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir/arba Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu: asmens kodas, fizinio asmens gyvenamosios vietos adresas, fizinio asmens telefono numeris ir kt. |
| 3. | Pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitikimą kvalifikacijos reikalavimams ir (ar) kokybės vadybos sistemos, ir (ar) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimams patvirtinantys dokumentai |  |  | Pastaba. Tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos  reikalavimams, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos  standartams patvirtinančiuose dokumentuose nurodyta informacija, nėra laikoma  konfidencialia informacija |
| 4. | Subtiekimo sutartis (ketinimų protokolas) ar kitas dokumentas, pavirtinantis, kad Pirkimo sutarties vykdymo metu tiekėjui bus prieinami kitų ūkio subjektų ištekliai |  |  | Tiekėjas nurodo pvz.:  Vadovaujantis LR Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir/arba Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu: asmens kodas, fizinio asmens gyvenamosios vietos adresas, fizinio asmens telefono numeris ir kt. |
| 5. | Deklaracija (Pirkimo dokumentų A dalies 7 priedas) patvirtinanti VPĮ 45 straipsnio 21 dalies numatytų sąlygų nebuvimą |  |  | Tiekėjas nurodo:  Vadovaujantis LR Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir/arba Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu: asmens kodas, fizinio asmens gyvenamosios vietos adresas, fizinio asmens telefono numeris ir kt. |
| 6. | Tiekėjo deklaracija (Pirkimo dokumentų A dalies 5 priedas) dėl tarptautinių sankcijų įgyvendinimo |  |  |  |
| 7. | Kiti dokumentai (išvardijama) |  |  |  |

Pastabos:

1. Tiekėjas negali nurodyti, kad visi su paraiška pateikti dokumentai yra konfidencialūs.
2. Informacija, kuri pagal Viešųjų pirkimų įstatymą laikytina nekonfidencialia, bus laikoma vieša, nepriklausomai nuo to, kad tiekėjas ją nurodė šioje lentelėje.

**3 lentelė**. Pasitelkiami ūkio subjekto nariai (ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi, kvazisubtiekėjai ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais nesiremia):

Pildyti tuomet, jei pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkti ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus, kvazisubtiekėjai, kiti subtiekėjai. Kai paraišką pateikiantis Tiekėjas nurodo, kad pirkimo sutarties vykdymo metu jis numato remtis kitų tinkamų ūkio subjektų, su kuriais paraišką pateikiantis Tiekėjas nėra sudaręs jungtinės veiklos sutarties, pajėgumais, paraišką pateikiantis Tiekėjas, be kitų Pirkimo dokumentuose nustatytų dokumentų, privalo aiškiai įvardinti, kokie ištekliai ir kokiais būdais jie bus prieinami Tiekėjui visą sutarties vykdymo laikotarpiu bei pateikti įrodymus, patvirtinančius jo galimybes pirkimo sutarties vykdymo metu naudotis kitų ūkio subjektų pajėgumais (ištekliais (pvz., ketinimų protokolas, subtiekėjo deklaracija ar pan.) (pateikiamos dokumentų skaitmeninės kopijos).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus/kito subtiekėjo/kvazisubtiekėjo pavadinimas | Nurodomi įsipareigojimai, kuriuos vykdys subtiekėjai | Nurodoma, kokiam kvalifikacijos reikalavimui pasitelkiamas ūkio subjektas ( *Nurodomas kvalifikacijos reikalavimo eilės numeris)* | Nurodoma, kuriai DPS kategorijai pasitelkiamas ūkio subjektas |
| 1. | Ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus: | | | |
| 1.1. | [Nurodyti juridinio asmens pavadinimą] | [pildoma, jei ūkio subjektas vykdys sutartinius įsipareigojimus subtiekimo pagrindu] |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |
| [...] |  |  |  |  |
| 2. | Kvazisubtiekėjai (fiziniai asmenys, kuriais remiamasi kvalifikacijai atitikti, ir **kurie bus įdarbinti** sutarties vykdymui) | | | |
| 2.1. | [Nurodyti fizinį asmenį] | - |  |  |
| 2.2. |  | - |  |  |
| [...] |  | - |  |  |
| 3. | Kiti subtiekėjai (nurodomi subtiekėjai, kurių pajėgumais nesiremiama kvalifikacijai atitikti) | | | |
| 3.1. | [Nurodyti juridinio asmens pavadinimą ar fizinį asmenį] |  | - |  |
| 3.2. |  |  | - |  |
| [...] |  |  | - |  |

**4 lentelė.** Tinkamai įvykdytų ar vykdomų darbų sąrašas.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Užsakovas (pavadinimas, kontaktinio asmens duomenys)** | **Sutarties numeris / Darbų pavadinimai** | **Atliktų darbų data (nuo... iki...)** | **Ar Tiekėjas sutartį vykdė vienas? (Taip / Ne)** | **Tiekėjo savo jėgomis atliktų darbų vertė, Eur be PVM** | **Pateikta užsakovo pažyma (numeris, data)** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| .... |  |  |  |  |  |  |

PASTABA. CPO LT nereikalauja pasirašyti paraiškos ir kitų su ja teikiamų dokumentų, išskyrus pirkimo dokumentuose nurodytus atvejus.

Pateikdamas paraišką ir kitus su ja teikiamus dokumentus, tiekėjas deklaruoja teikiamų dokumentų tikrumą. CPO LT kilus abejonių dėl dokumentų tikrumo, ji turi teisę reikalauti pateikti dokumentų originalus, t. y. gali būti pateikiami (-os):

1. kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašyti elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai;

2. skaitmeninės dokumentų kopijos (fiziniu parašu tvirtinami dokumentai turi būti pateikiami pasirašyti ir nuskenuoti).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | (Vardas, pavardė, pareigos) |  |